

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБОЗРЕНИЕ 72

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №72

СПЕЦИАЛЬНЫЙ  
ВЫПУСК  
№ 3.3 (250)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72 (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО МО № 72)

## РЕШЕНИЕ

Принято  
Муниципальным Советом МО МО № 72  
09 июня 2020 года

### О ЕЖЕГОДНОМ ОТЧЕТЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ О СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА N 72 ЗА 2019 ГОД.

В соответствии с пунктом 6 статьи 27 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, рассмотрев представленный Главой МО МО №72 ежегодный отчет о своей деятельности и деятельности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа N 72 за 2019 год, согласно приложению к настоящему Решению, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72

#### РЕШИЛ:

1. Дать удовлетворительную оценку деятельности Главы МО МО №72,

исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета МО МО № 72 Швеца П.Е. за 2019 год.

2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее решение.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава МО МО № 72,  
исполняющий полномочия председателя  
Муниципального Совета МО МО № 72  
П.Е. Швец  
Санкт-Петербург  
09 июня 2020 года № 9

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72 (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО МО № 72)

## РЕШЕНИЕ

Принято  
Муниципальным Советом МО МО № 72  
09 июня 2020 года

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72

В соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 21.12.2001 N178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, Решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 от 13.02.2019 № 03 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 согласно Приложению. 2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в течение десяти дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО МО № 72.

4. Настоящее Решение вступает в силу по истечении пяти дней после дня официального опубликования (обнародования).

Глава МО МО № 72,  
исполняющий полномочия председателя  
Муниципального Совета МО МО № 72  
П.Е. Швец  
Санкт-Петербург  
09 июня 2020 года  
№ 10

ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕШЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО МО № 72 № 10 ОТ 09 ИЮНЯ 2020 ГОДА

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 21.12.2001 N178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее — Феде-

ральный закон N178-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее — Устав), Решением

Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 от 13.02.2019 № 03 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности» и устанавливает цели, способы и порядок приватизации муниципального имущества внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее — Муниципальное образование).

1.2. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности Муниципального образования, в собственность физических и (или) юридических лиц.

1.3. Органом, осуществляющим приватизацию муниципального имущества на территории Муниципального образования, является Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее — Местная администрация МО МО № 72).

Местная администрация МО МО № 72 самостоятельно осуществляет функции по приватизации муниципального имущества, а также на основе контракта привлекает юридическое лицо (далее — специализированная организация) для осуществления функции по приватизации муниципального имущества.

1.4. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

1.5. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

1.5.1. муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений;

1.5.2. юридических лиц, в уставном капитале которых доля муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона N 178-ФЗ;

1.5.3. юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирурующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года N 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

1.6. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении имущества, перечень которого установлен Федеральным законом N 178-ФЗ.

## 2. Планирование приватизации муниципального имущества

2.1. Планирование приватизации муниципального имущества МО МО № 72 осуществляется в соответствии с Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества, который (которая) разрабатывается Местной администрацией МО МО № 72 и утверждается Решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее — Муниципальный Совет МО МО № 72).

2.2. Прогнозный план (программа) содержит перечень муниципального имущества, которое планируется приватизировать, с указанием характеристики соответствующего имущества, а также предполагаемые сроки его приватизации.

2.3. Прогнозный план (программа), разработанный Местной администрацией МО МО № 72, направляется на рассмотрение в Муниципальный Совет МО МО № 72.

## 3. Порядок приватизации муниципального имущества

3.1. Местная администрация МО МО № 72 принимает решение об условиях приватизации объекта, в соответствии с Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества.

3.2. Решение об условиях приватизации принимается в форме постановления. В постановлении об условиях приватизации объекта должны содержаться сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- способ приватизации имущества;
- начальная цена;
- срок рассрочки платежа (если она предоставляется);
- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

3.3. Начальная цена приватизируемого муниципального имущества устанавливается на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте в сети «Интернет» информационного сообщения о продаже муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев.

3.4. Для участия в приватизации, покупатели муниципального имущества представляют документы в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ.

3.5. Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на претендента.

В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 4. Организационное и информационное обеспечение приватизации муниципального имущества

4.1. Организационное обеспечение процесса приватизации муниципального имущества возлагается на Комиссию по приватизации муниципального имущества (далее — Комиссия).

Полномочия и порядок работы Комиссии определяются Положением о Комиссии, утверждаемое Решением Муниципального Совета МО МО № 72.

4.2. Постановления Местной администрации МО МО № 72 об условиях приватизации муниципального имущества, а также информационные сообщения о продаже муниципального имущества, отчетов о результатах приватизации муниципального имущества подлежат размещению на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на официальных сайтах в сети «Интернет» не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено Федеральным законом N 178-ФЗ.

4.3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно содержать, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом N 178-ФЗ, следующие сведения:

- 1) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;
- 2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- 3) способ приватизации такого имущества;
- 4) начальная цена продажи такого имущества;
- 5) форма подачи предложений о цене такого имущества;
- 6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;
- 7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;
- 8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;
- 9) исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;
- 10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;
- 11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;
- 12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;
- 13) порядок определения победителя (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);
- 14) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества;
- 15) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества,

объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества;

1б) размер и порядок выплаты вознаграждения юридическому лицу, которое в соответствии с подпунктом 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона N 178-ФЗ осуществляет функции продавца муниципального имущества и (или) которому решением органа местного самоуправления поручено организовать от имени собственника продажу приватизируемого муниципального имущества.

По решению Местной администрации МО МО № 72 в информационном сообщении о продаже муниципального имущества указываются дополнительные сведения о подлежащем приватизации имуществе.

4.4. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок.

4.5. К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества, подлежащей размещению, относятся следующие сведения:

- 1) наименование продавца такого имущества;
- 2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- 3) дата, время и место проведения торгов;
- 4) цена сделки приватизации;
- 5) имя физического лица или наименование юридического лица — участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, или участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи;
- 6) имя физического лица или наименование юридического лица — победителя торгов.

#### 5. Способы приватизации муниципального имущества

5.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется способами, определенными Федеральным законом N 178-ФЗ.

5.2. Выбор способа приватизации муниципального имущества осуществляется Местной администрацией МО МО № 72 самостоятельно, в соответствии с Федеральным законом N 178-ФЗ.

#### 6. Обременения приватизируемого муниципального имущества

6.1. При отчуждении муниципального имущества в порядке приватизации соответствующее имущество может быть обременено ограничениями, предусмотренными Федеральным законом N 178-ФЗ или иными федеральными законами, и публичным сервитутом.

6.2. Решение об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, принимается одновременно с принятием решения об условиях приватизации муниципального имущества.

Сведения об установлении обременения должны быть указаны в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

6.3. Переход прав на муниципальное имущество, обремененное публичным сервитутом, не влечет за собой прекращение публичного сервитута.

Предусмотренные настоящим разделом ограничения прав собственника

имущества, приобретенного в порядке приватизации муниципального имущества, сохраняются при всех сделках с этим имуществом, вплоть до их отмены (прекращения публичного сервитута).

6.4. В случае нарушения собственником имущества, приобретенного в порядке приватизации муниципального имущества, установленного обременения, в том числе условий публичного сервитута, на основании решения суда:

- указанное лицо может быть обязано исполнить в натуре условия обременения;
- с указанного лица могут быть взысканы убытки, причиненные нарушением условий обременения, в доход Муниципального образования.

6.5. Прекращение обременения, в том числе публичного сервитута, или изменение их условий допускается в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона N 178-ФЗ.

#### 7. Оформление сделок купли-продажи муниципального имущества

7.1. Продажа муниципального имущества оформляется договором купли-продажи в соответствии с частью 2 статьи 32 Федерального закона N 178-ФЗ.

7.2. Право собственности на приобретаемое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты с учетом особенностей, установленных Федеральным законом N 178-ФЗ.

7.3. Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также передаточный акт или акт приема-передачи имущества. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

7.4. Нарушение порядка проведения продажи муниципального имущества, включая неправомерный отказ в признании претендента участником торгов, влечет за собой признание сделки, заключенной по результатам продажи такого имущества, недействительной.

#### 8. Оплата и распределение денежных средств от приватизации муниципального имущества

8.1. При продаже муниципального имущества законным средством платежа признается валюта Российской Федерации.

8.2. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится в порядке, установленном статьей 35 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

8.3. Денежные средства, полученные от приватизации муниципального имущества, перечисляются в бюджет Муниципального образования. Порядок перечисления денежных средств, полученных в результате сделок купли-продажи муниципального имущества, определяется законодательством Российской Федерации.

8.4. Расходование средств, полученных в результате приватизации муниципального имущества, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования.

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72 (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО МО № 72)

#### РЕШЕНИЕ

Принято  
Муниципальным Советом МО МО № 72  
09 июня 2020 года

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ МЕР ОТВЕТСТВЕННОСТИ К ДЕПУТАТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА, ВЫБОРНОМУ ДОЛЖНОСТНОМУ ЛИЦУ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72, ПРЕДСТАВИВШИМ НЕДОСТОВЕРНЫЕ ИЛИ НЕПОЛНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, В СЛУЧАЕ ЕСЛИ ИСКАЖЕНИЕ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ЯВЛЯЕТСЯ НЕСУЩЕСТВЕННЫМ**

В соответствии с требованиями статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 13.1 Федерального

закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 31 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 No 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга

от 27.12.2019 N 680–153 «О порядке принятия решения о применении мер ответственности к депутату муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члену выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборному должностному лицу местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 28.02.2018 N 128–27 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых Губернатору Санкт-Петербурга гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в Санкт-Петербурге, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими муниципальные должности в Санкт-Петербурге, должность главы местной администрации по контракту», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении мер ответственности к депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления внутригородского муниципального образования

Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае если искажение этих сведений является несущественным в соответствии с Приложением к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в течение десяти дней со дня его принятия.

3. Настоящее Решение вступает в силу по истечении пяти дней после дня официального опубликования (обнародования).

**Глава МО МО № 72,  
исполняющий полномочия председателя  
Муниципального Совета МО МО № 72**

**П.Е. Швец  
Санкт-Петербург  
09 июня 2020 года  
№ 13**

**Приложение  
к Решению Муниципального Совета  
МО МО № 72  
№ 13 от 09 июня 2020 года**

### ПОРЯДОК

#### **ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ МЕР ОТВЕТСТВЕННОСТИ К ДЕПУТАТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА, ВЫБОРНОМУ ДОЛЖНОСТНОМУ ЛИЦУ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72, ПРЕДСТАВИВШИМ НЕДОСТОВЕРНЫЕ ИЛИ НЕПОЛНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, В СЛУЧАЕ ЕСЛИ ИСКАЖЕНИЕ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ЯВЛЯЕТСЯ НЕСУЩЕСТВЕННЫМ.**

1. Настоящий порядок регламентирует принятие решения о применении к депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее — сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в случае если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3–1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; п. 2 ч. 2 ст. 1 Закона Санкт-Петербурга от 27.12.2019 N 680–153) «О порядке принятия решения о применении мер ответственности к депутату Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члену выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборному должностному лицу местного самоуправления в Санкт-Петербурге» (далее — Закон Санкт-Петербурга от 27.12.2019 N 680–153) (далее — Порядок).

Настоящим Порядком не регулируется принятие решения в отношении депутата, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования, представивших недостоверные или неполные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если искажение этих сведений является существенным.

2. К депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования, представившим недостоверные или неполные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата от должности в Муниципальном Совете, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в Муниципальном Совете, выборном органе местного

самоуправления муниципального образования до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Муниципальном Совете, выборном органе местного самоуправления муниципального образования до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

(далее — меры ответственности).

3. При поступлении в Муниципальный Совет заявления Губернатора Санкт-Петербурга, предусмотренного п. 2 ч. 2 ст. 1 Закона Санкт-Петербурга от 27.12.2019 N 680–153 (далее — заявление), Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета МО МО № 72, в течение 5 рабочих дней:

1) письменно уведомляет лицо, в отношении которого поступило заявление, о содержании поступившего заявления, а также о дате, времени и месте его рассмотрения и предлагает лицу, в отношении которого поступило заявление, дать письменные пояснения по существу выявленных нарушений, содержащихся в заявлении;

2) письменно уведомляет Губернатора Санкт-Петербурга о дате, времени и месте рассмотрения заявления.

4. Муниципальный Совет обязан рассмотреть заявление не позднее 30 дней со дня его поступления в Муниципальный Совет. Датой поступления заявления считается дата его регистрации. Регистрация заявления должна быть произведена в день почтовой доставки, либо на следующий рабочий день (в первый рабочий день, следующий за выходным днем), если почтовая доставка состоялась после 14.00.

5. В случае, если рассматривается вопрос о применении мер ответственности к Главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального Совета МО МО № 72, заседание по рассмотрению заявления созывает и ведет депутат Муниципального Совета, уполномоченный на это Муниципальным Советом (далее — Председательствующий).

Решение об избрании председательствующего в этом случае принимается на заседании Муниципального Совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

6. Применение мер ответственности осуществляется решением Муниципального Совета, принятым большинством голосов от установленной Уставом Муниципального образования численности депутатов на основании результатов открытого голосования.

7. Неявка лица, в отношении которого поступило заявление, своевременно извещенного о дате, времени и месте заседания Муниципального Совета, не препятствует рассмотрению заявления и принятию соответствующего решения.

8. В ходе рассмотрения вопроса по поступившему заявлению председательствующий на заседании Муниципального Совета:

- 1) оглашает поступившее заявление, письменные пояснения лица, в отношении которого поступило заявление, иные собранные в ходе подготовки к заседанию сведения и документы;
  - 2) предлагает выступить по рассматриваемому вопросу лицу, в отношении которого поступило заявление;
  - 3) предлагает депутатам, присутствующим на заседании Муниципального Совета, высказать мнение относительно рассматриваемого вопроса;
  - 4) предлагает представителю Губернатора Санкт-Петербурга (если таковой направлен для рассмотрения вопроса) выступить по рассматриваемому вопросу;
  - 5) объявляет о начале открытого голосования;
  - 6) оглашает результаты принятого решения о применении мер ответственности.
9. При принятии решения о применении к депутату, выборному должностному лицу муниципального образования мер ответственности, Муниципальным Советом учитываются следующие обстоятельства:

- 1) характер совершенного коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;
  - 2) сведения, характеризующие личность депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе:
    - сведения о том, совершались ли указанным лицом ранее коррупционные нарушения;
    - сведения о мерах, принятых лицом по недопущению в последующем коррупционных нарушений;
    - отзывы населения муниципального образования о работе данного лица на территории муниципального образования;
    - сведения, содержащиеся в средствах массовой информации, обращениях граждан;
    - информации правоохранительных и контролирующих органов;
    - сведения, полученные из иных не запрещенных источников.
  - 3) сведения, характеризующие деятельность депутата, выборного должностного лица местного самоуправления на вверенном ему участке, в том числе, результаты исполнения им своих должностных обязанностей (полномочий); соблюдение в отчетном периоде других ограничений, запретов, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
- Сведения, предусмотренные п.п. 1–3 могут быть представлены до начала заседания или в ходе него Главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального Совета МО МО № 72, (Председательствующему) любым участником заседания, в том числе лицом, в отношении которого поступило заявление.

При необходимости дополнительного изучения представленных сведений и документов в заседании голосованием простым большинством объявляется перерыв.

Объявление перерыва не удлиняет срок рассмотрения заявления, установленный п. 4 настоящего Порядка.

10. Лицо, в отношении которого поступило заявление, не принимает участие в голосовании.

11. Решение о применении меры ответственности к депутату, выборному должностному лицу муниципального образования, подписывается Главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета МО МО № 72.

При применении меры ответственности к Главе муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета МО МО № 72, решение подписывается Председательствующим.

12. В решение о применении меры ответственности включаются в обязательном порядке следующие сведения:

- 1) наименование и состав Муниципального Совета, принявшего решение, его адрес;
- 2) сведения об иных лицах, участвующих в рассмотрении заявления;
- 3) дата и место рассмотрения заявления;
- 4) сведения о лице, в отношении которого рассмотрено заявление, в том числе, фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность;
- 5) обстоятельства, установленные при рассмотрении заявления;
- 5) избранная депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мера ответственности со ссылкой на конкретную норму части 7.3–1 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и мотивированное обоснование применения данной меры;
- 6) срок и порядок обжалования решения.

13. Решение Муниципального Совета по результатам рассмотрения заявления не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия направляется Губернатору Санкт-Петербурга.

14. Решение о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования меры ответственности, размещается на официальном сайте муниципального образования в разделе «Противодействие коррупции» в течение 5 рабочих дней с даты принятия Муниципальным Советом указанного решения.

15. Копия решения Муниципального Совета о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования меры ответственности в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается ему лично под расписку.

16. В случае, если решение о применении мер ответственности невозможно довести до сведения лица, к которому применена мера ответственности, или указанное лицо отказывается ознакомиться с решением под расписку, составляется акт об отказе в ознакомлении с решением о применении к нему мер ответственности или о невозможности его уведомления о таком решении.

17. Депутат, выборное должностное лицо муниципального образования вправе обжаловать решение о применении в отношении него меры ответственности в судебном порядке.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72 (МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО МО № 72)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11.06.2020 № 92  
Санкт-Петербург**

**О ПРИНЯТИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СЛУЖБЕ**

Рассмотрев правотворческую инициативу прокуратуры Фрунзенского района Санкт-Петербурга от 24.12.2019 № 05-10-2019, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72

2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Настоящее Постановление вступает в силу по истечении 5 после дня его официального опубликования (обнародования).

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «О муниципальной информационной службе» согласно Приложению.

**Глава Местной администрации  
О.Г. Теницева**

## ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СЛУЖБЕ

Настоящее Положение «о муниципальной информационной службе», в соответствии с действующим законодательством, определяет правовые и организационные основы исполнения вопроса местного значения - содержание муниципальной информационной службы.

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальная информационная служба осуществляет информационную политику местной администрации и обеспечивает реализацию прав граждан на доступ к информации.
- 1.2. В своей деятельности муниципальная информационная служба руководствуется Конституцией РФ, законодательством РФ и Санкт-Петербурга, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.
- 1.3. Функции муниципальной информационной службы возлагаются на местную администрацию.

### II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ

- 2.1. Муниципальная информационная служба создается для достижения следующих целей:
  - 2.1.1. Информирование населения, предприятий, организаций, учреждений, органов государственной власти о деятельности Местной администрации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
  - 2.1.2. Реализация прав граждан, предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений на свободный доступ к информации о деятельности местной администрации, о реализации её полномочий.
  - 2.1.3. Участие в формировании единого информационного пространства на территории Санкт-Петербурга.
  - 2.1.4. Информатизация и автоматизация деятельности местной администрации.
- 2.2. Муниципальная информационная служба решает следующие задачи:
  - 2.2.1. Своевременная публикация муниципальных правовых актов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте местной администрации в соответствии с законодательством РФ и Санкт-Петербурга.
  - 2.2.2. Размещение материалов о работе местной администрации в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте местной администрации.
  - 2.2.3. Выпуск и распространение муниципальных периодических изданий, и иных информационных материалов.
  - 2.2.4. Взаимодействие с организациями телерадиовещания и периодическими изданиями в целях обеспечения своевременного и широкого распространения достоверной информации о деятельности местной администрации.
  - 2.2.5. Создание условий для эффективного и качественного информационного обеспечения деятельности местной администрации.

2.2.6. Осуществление иных задач в сфере информатизации, телекоммуникаций и связи, предусмотренных действующим законодательством РФ.

### III. ФУНКЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ:

Муниципальная информационная служба:

- 3.1. Оказывает информационные услуги населению Муниципального образования с помощью средств массовой информации, сети Интернет, информационных стендов, в том числе обеспечивает возможность беспрепятственного ознакомления с муниципальными нормативными правовыми актами.
- 3.2. Организует взаимодействие с органами государственной власти, предоставляющими информацию о своей деятельности, участвует в информационном обмене для обеспечения функционирования официального печатного органа, сайта в сети Интернет.
- 3.3. Предоставляет сведения об информационной деятельности местной администрации исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга.
- 3.4. Размещает в установленном порядке информацию о деятельности местной администрации, в том числе документированную информацию, в сети Интернет, в средствах массовой информации, информационных стендах.

### IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Муниципальные информационные ресурсы являются открытыми и общедоступными. Исключение составляет информация, отнесенная в соответствии с федеральным законодательством к категории ограниченного доступа, режим использования такой информации определяется федеральным законодательством.
- 3.2. Муниципальная информационная служба обеспечивает гражданам возможность доступа к информации, непосредственно затрагивающей права и свободы человека и гражданина, а также возможность получения другой полной и достоверной информации о деятельности местной администрации и другим вопросам, представляющим общественный интерес для населения.
- 3.3. Финансирование и материально - техническое обеспечение муниципальной информационной службы осуществляется местной администрацией за счет средств бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год.
- 3.4. Местная Администрация вправе заключать договора (муниципальные контракты) на оказание услуг по созданию, ведению (администрированию), приобретению, изготовлению, содержанию и обеспечению защиты сайта муниципального образования – как ресурса муниципальной информационной службы.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72 (МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО МО № 72)**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2020 № 93  
Санкт-Петербург

## ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72, УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 16.01.2008 г. № 3–6 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы

об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях», Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить должностных лиц Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 8–1, пунктом 2–1 статьи 8–2, главой 3, главой 4 (за исключением статьи 17), статьями 44, 47, 47–1 Закона Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 года N273–70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», согласно Приложению. 2. Направить копию настоящего Постановления в Администрацию Фрунзенского района Санкт-Петербурга.
3. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
5. Настоящее Постановление вступает в силу по истечении 5 после дня его официального опубликования (обнародования).

**Глава Местной администрации**  
**О.Г. Теницева**

**Приложение**  
**к Постановлению Местной администрации МО МО № 72**  
**от 11.06.2020 № 93**

**Перечень должностных лиц Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 8–1, пунктом 2–1 статьи 8–2, главой 3, главой 4 (за исключением статьи 17), статьями 44, 47, 47–1 Закона Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 года N273–70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»**

1. Главный специалист отдела благоустройства;
2. Главный специалист отдела благоустройства;
3. Главный специалист отдела благоустройства.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72 (МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО МО № 72)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.06.2020 № 98**  
**Санкт-Петербург**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ**  
**О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**  
**ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОКРУГА № 72, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее — Местная администрация)

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно Приложению. 2. Признать утратившим силу Постановление Местной администрации МО МО № 72 от 23.12.2019 № 59 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3. Признать утратившим силу Постановление Местной администрации МО МО № 72 от 05.07.2019 N13 «О внесении изменений в Постановление № 1 от 16.01.2017 «Об утверждении общих правил нормирования в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд».
4. Признать утратившим силу Постановление Местной администрации МО МО № 72 от 16.01.2017 N1 «Об утверждении общих правил нормирования в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд».
5. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок.
6. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление.
7. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
8. Настоящее Постановление вступает в силу по истечении 5 после дня его официального опубликования (обнародования).

**Глава Местной администрации**  
**О.Г. Теницева**

**Приложение к Постановлению Местной администрации МО МО № 72**  
**от 19.06.2020 № 98**

**Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

**1. Общие положения**

1.1. Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее — Требования) разработаны в целях исполнения Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 N44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон N44-ФЗ) и постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

1.2. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия, содержание, обеспечение исполнения следующих правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее — правовые акты):

1.2.1. Правовых актов Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее — Местная администрация), утверждающих:

- правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления и иными муниципальными органами внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее — муниципальные органы) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов.

1.2.2. Правовых актов муниципальных органов, утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение функций органов муниципальных органов;
- требования к закупаемым муниципальными органами отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

1.3. Проверка исполнения муниципальными органами положений правовых актов, утверждающих требования к закупаемым ими отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов проводится при осуществлении контроля и мониторинга в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72.

## 2. Требования к содержанию правовых актов о нормировании в сфере закупок

- 2.1. Правовой акт Местной администрации, указанный в пункте 1.2. настоящих Требований и утверждающий Правила определения требований к товарам, работам, услугам, должен определять:
- 2.1.1. порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Местной администрации перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72;
- 2.1.2. порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами (далее — ведомственный перечень);
- 2.1.3. форму ведомственного перечня.
- 2.2. Правовой акт, указанный в пункте 1.2. настоящих Требований и утверждающий Правила определения нормативных затрат, должен содержать:
- 2.2.1. порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
- 2.2.2. обязанность муниципальных органов, определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен правовым актом Местной администрации;
- 2.2.3. требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.
- 2.3. Правовые акты муниципальных органов, указанные в пункте 1.2. настоящих Требований и утверждающие нормативные затраты, должны содержать:
- 2.3.1. порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;
- 2.3.2. нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников (значения нормативных затрат).
- 2.4. Правовые акты муниципальных органов, указанные в пункте 1.2. настоящих Требований и утверждающие требования к товарам, работам, услугам, должны содержать:
- 2.4.1. наименование муниципального органа в отношении которого устанавливается требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
- 2.4.2. перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, а также показатели, характеризующие их потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и их значений (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).
- 2.5. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.
- 2.6. Правовые акты, указанные в подпункте 1.2.2. пункта 1.2. настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа.
- 2.7. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

## 3. Требования к правовой форме, порядку согласования правовых актов о нормировании в сфере закупок и срокам утверждения и размещения в единой информационной системе в сфере закупок

- 3.1. Правовые акты, указанные в подпункте 1.2.1. пункта 1.2. настоящих Требований, разрабатываются Местной администрацией в форме проектов постановлений Местной администрации.
- 3.2. Правовые акты, указанные в подпункте 1.2.2. пункта 1.2. настоящих Требований разрабатываются муниципальными органами в форме правовых актов соответствующих муниципальных органов.
- 3.3. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте 1.2.1. пункта 1.2. настоящих Требований производится до 1 октября года, предшествующего периоду, на который осуществляется планирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72.
- 3.4. Правовые акты, указанные в подпункте 1.2.2. настоящих Требований, принимаются ежегодно до 1 ноября текущего финансового года.
- 3.5. Местная администрация размещает муниципальные правовые акты,

указанные в подпункте 1.2.1. настоящих Требований в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — ЕИС) не позднее семи рабочих дней со дня их принятия.

- 3.6. Муниципальные органы размещают муниципальные правовые акты, указанные в подпункте 1.2.1. пункта 1.2. самостоятельно в ЕИС не позднее семи рабочих дней со дня их принятия.
- 3.7. В целях совершенствования правового регулирования и правоприменительной практики в области нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, а также в случае внесения изменений в правовые акты, на основании которых были сформированы Правила определения требований к товарам, работам, услугам, Правила определения нормативных затрат, нормативные затраты и Требования к товарам, работам, услугам, в правовые акты о нормировании в сфере закупок могут быть внесены изменения в порядке, установленном для их издания.
- 3.8. Основаниями для внесения изменений являются:
- 1) приведение проектов правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, законодательством Санкт-Петербурга и нормативными правовыми актами муниципальных органов;
  - 2) реализация решения, принятого муниципальным органом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;
  - 3) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату разработки и принятия правового акта было невозможно.

## 4. Требование об обязательном обсуждении правовых актов о нормировании в сфере закупок в целях осуществления общественного контроля, а также порядок такого обсуждения

- 4.1. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля (далее — обсуждение) проектов нормативных правовых актов, указанных в пункте 1.2. настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476, муниципальные органы:
- 4.1.1. Размещают проекты указанных правовых актов на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по адресу — <http://mo72.ru/> (далее — официальный сайт) на срок не менее семи календарных дней.
- 4.1.2. Рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, экспертов, поступившие в электронной или письменной форме, в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- 4.2. В случае поступления предложения по почте, дата его направления определяется по почтовому штемпелю. В случае поступления предложения в электронном виде, дата его направления определяется по дате его отправки, указанной в электронном документе.
- 4.3. По результатам рассмотрения предложения: составляется справка, в которой указываются причины учета или отклонения предложения; в случае необходимости вносятся изменения в проект правового акта о нормировании в сфере закупок; лицу, направившему предложение, направляется мотивированный ответ.
- 4.4. Не подлежат рассмотрению предложения, направленные после даты окончания приема предложений. Такое предложение подлежит возврату с указанием причин не позднее 30 дней после его регистрации.
- 4.5. Не поступление предложений в срок, отведенный для проведения обсуждения, не является препятствием для принятия правового акта о нормировании в сфере закупок.
- 4.6. Муниципальные органы не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке на официальном сайте.
- 4.7. По результатам обсуждения муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов о нормировании в сфере закупок с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.
- 4.8. После окончания установленного срока обсуждения проект правового акта о нормировании в сфере закупок удаляется с официального сайта.